

Stellenausschreibung

Das Kreiskirchenamt an der Emscher sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Haushaltssachbearbeiterin/einen Haushaltssachbearbeiter (Mensch*) im Bereich Finanzen

Seit dem 1. Januar 2024 sind die Verwaltungen der Kirchenkreise Herne sowie Gelsenkirchen und Wattenscheid vereinigt im Kreiskirchenamt an der Emscher. Das Kreiskirchenamt ist mit seinen ca. 54 Mitarbeitenden in Gelsenkirchen die gemeinsame zentrale Verwaltung der Ev. Kirchenkreise Herne sowie Gelsenkirchen und Wattenscheid und nimmt als Dienstleister die administrativen Grundaufgaben der angeschlossenen Körperschaften des öffentlichen Rechts (13 Kirchengemeinden, 2 Kirchenkreise und deren Einrichtungen) wahr.

Das Kreiskirchenamt an der Emscher berät, begleitet und unterstützt Kirchengemeinden und Fachbereiche in Fragen der allgemeinen Verwaltung, der Personalverwaltung, der Haushalts- und Finanzverwaltung sowie bei Bau-, Friedhofs- und Liegenschaftsangelegenheiten fachlich kompetent und kostenbewusst.

Was erwartet Sie

- Planung, Überwachung und Abwicklung des Haushaltes der Gemeinden und Einrichtungen, sowie Erstellung der Jahresabschlüsse
- Beratung der Kirchengemeinden in allen Finanzfragen; Bereitstellung von Unterlagen für die Gremien; bei Erfordernis Teilnahme an Sitzungen in den Gemeinden
- Beantragung und Abrechnung (Verwendungsnachweise) von Zuschüssen und Sonderprojekten
- übergreifende Zusammenarbeit mit den Abteilungen des Kreiskirchenamtes, der weiteren Arbeitsbereiche der Kirchenkreise und der gemeinsamen Rechnungsprüfungsstelle der Evangelischen Kirche von Westfalen

Wir erwarten von Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossenen 2. Kirchlichen Verwaltungslehrgang, eine Ausbildung im gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienst der Kommunen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Effektive Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur Mitgestaltung von Veränderungen

Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung ohne Kernarbeitszeit)
- Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Vergütung nach BAT-KF
- 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlung
- Jobrad
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse Dortmund
- Moderner Arbeitsplatz

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Totzek (susanne.totzek@ekvw.de, Tel.: 0209/589007-802) oder Frau Schreiter (kerstin.schreiter@ekvw.de, Tel.: 0209/589007-801) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen als pdf-Datei bis zum 20.04.2025 an die Personalabteilung (ge-kk-pakg@ekvw.de).

*uns sind alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen.



MUSIK



VIELFALT



HILFEN