

## Stellenausschreibung

Das Kreiskirchenamt an der Emscher sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**zwei Sachbearbeiterinnen/zwei Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Kreditorenbuchhaltung**

Seit dem 1. Januar 2024 sind die Verwaltungen der Kirchenkreise Herne und Gelsenkirchen und Wattenscheid vereinigt im Kreiskirchenamt an der Emscher. Das Kreiskirchenamt dient der Kreissynode, dem Kreissynodalvorstand, den Kirchengemeinden und den Fachbereichen in beiden Kirchenkreisen durch Vorbereitung und Durchführung von Entscheidungen.

Das Kreiskirchenamt an der Emscher berät, begleitet und unterstützt Kirchengemeinden und Fachbereiche in Fragen der allgemeinen Verwaltung, der Personalverwaltung, der Haushalts- und Finanzverwaltung sowie bei Bau-, Friedhofs- und Liegenschaftsangelegenheiten fachlich kompetent und kostenbewusst.

### **Was erwartet Sie**

- Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung und Verbuchung von Kassenbelegen
- Prüfung von Zahlungserinnerungen
- Dauerbuchungen anlegen und anpassen
- Erfassung und Anpassung der Zahlungen aus den Grundbesitzabgabenbescheiden
- Partnerdatenpflege

### **Wir erwarten von Ihnen**

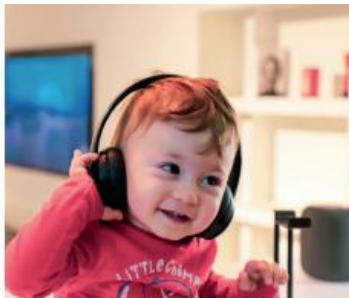
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- (Mehrjährige) Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Gute organisatorische Fähigkeiten, Sorgfältigkeit

### **Wir bieten Ihnen**

- Befristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden) bis zum 31.12.2027
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung ohne Kernarbeitszeit)
- Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Vergütung nach BAT-KF
- 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlung
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse Dortmund
- Moderner Arbeitsplatz

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Totzek ([susanne.totzek@ekvw.de](mailto:susanne.totzek@ekvw.de), Tel.: 0209/589007-802) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen als pdf-Datei bis zum 12.06.2026 per E-Mail an die Personalabteilung: [ge-kk-pakg@ekvw.de](mailto:ge-kk-pakg@ekvw.de).



MUSIK



VIelfALT



HILFEN