



Stellenausschreibung

Der Evangelische Kirchenkreis Gelsenkirchen und Wattenscheid sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Verwaltungsfachangestellte/n Finanzbuchhaltung im Bereich Debitorenbuchhaltung (Mensch).**

*uns sind alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen.

Ihre Aufgaben

- Bankkonten buchen, abstimmen und Tagesabschluss durchführen
- Automatischer und manueller Zahlungsabgleich
- Buchhalterische Abwicklung der Essensgelder im Bereich der Kindertageseinrichtung und des Offenen Ganztages an Schulen
- Mahnlauf und Erstellung von Mahnvorschlagslisten
- Erstellung von Zahlungserinnerungen unter Einbeziehung der Fachabteilungen
- Zusammenarbeit mit Inkassounternehmen, Begleitung des Prozesses
- Bearbeitung und Abstimmung von Zahlläufen

Wir erwarten vom Ihnen

- Abgeschlossenen kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten Ihnen

- Eine befristete Vollzeitbeschäftigung (Elternzeitvertretung, 39 Wochenstunden) mit Aussicht auf eine unbefristete Anstellung
- Vergütung nach BAT-KF
- 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlung
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse Dortmund

**Herzlich
Willkommen.
Schön, dass
du da bist!**

Evangelische Kirche
in Gelsenkirchen und Wattenscheid

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Josefowitz (Tel.: 0209/589007-30) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen als PDF-Datei bis zum 31.08.2023 an Herrn Gerlemann (GE-KK-PAKG@ekvw.de)



MUSIK



VIelfALT



HILFEN