



Evangelische
Trinitatis-
Kirchengemeinde
Buer

Die Evangelische Trinitatis-Kirchengemeinde Buer umfasst die Stadtteile Buer-Mitte, Scholven und Hassel. Mit ihren vier Gottesdienststätten und Gemeindehäusern bietet sie ihren etwa 13.000 Gemeindegliedern nachbarschaftliche Treffpunkte und auch kulturelle Veranstaltungsorte.

Für unser Gemeindebüro suchen wir zum 01.09.2023 eine*n engagierte*n

Gemeindesekretär*in (w/m/d)

mit einer Wochenarbeitszeit von 25 Stunden.

Unser Angebot

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet. Es erwartet Sie ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie ein aufgeschlossenes und kollegiales Team. Die Vergütung erfolgt nach dem BAT-KF.

Ihre Aufgaben

- Pflege der kirchlichen Datenbanken
- Erstellen und Pflege von Statistiken
- Verwalten der Barkasse
- Bearbeiten der Rechnungen
- Vorbereitung von Sitzungen
- Verantwortung von Materialbestellung
- Telefonmanagement
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau oder Verwaltungsangestellte
- Sicherer Umgang in der Datenverarbeitung (insbesondere MS-Office Programme)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort (Textgestaltung) und Schrift (Rechtschreibung, Interpunktion)
- Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse im Multimediabereich und die Bereitschaft, sich in diesem Bereich weiterzubilden.
- Freude am direkten Kontakt und Umgang mit Menschen

Sollten Sie sich durch unsere Ausschreibung angesprochen fühlen, so senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

per Mail bis zum 31. Juli 2023 an: GE-KG-Trinitatis@ekvw.de

Oder Sie schicken sie per Post an:

Ev. Trinitatis-Kirchengemeinde Buer, Katja Heitmann, Urbanusstr. 30, 45894 Gelsenkirchen