

Im Kreiskirchenamt des Evangelischen Kirchenkreises Gelsenkirchen und Wattenscheid ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

**Sachbearbeiter/-in Steuer- und Finanzangelegenheiten (m/w/d)
für den Fachbereich Finanzen (in Vollzeit)**

Das Kreiskirchenamt ist die Verwaltung des Evangelischen Kirchenkreises Gelsenkirchen und Wattenscheid und der angeschlossenen Kirchengemeinden. Die Aufgaben der Verwaltung unterteilen sich schwerpunktmäßig in die Bereiche Finanzen, Bau und Liegenschaften, Personal. Der Fachbereich Finanzen beinhaltet die finanzielle Verwaltung für die Einrichtungen des Kirchenkreises und die angeschlossenen Kirchengemeinden.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Weiterentwicklung bzw. Umsetzung der landeskirchlichen Konzeption zur Einführung und Umsetzung der Umsatzsteuer § 2b UStG
 - Ermittlung, Prüfung und Beurteilung aller umsatzsteuerrelevanten Tatbestände und Geschäftsvorfälle vor dem Hintergrund der Umsatzsteuerpflicht (Umsatzsteuerliche Bestandsaufnahme)
 - Mitwirkung bei der Erstellung der Umsatzsteuererklärung und der Umsatzsteuervoranmeldung
 - Mitwirkung beim Aufbau eines Tax-Compliance-Systems
- Wahrnehmung buchhalterischer Tätigkeiten in der Finanzabteilung
 - Erstellung von Jahresabschlüssen, Bilanzen für die dem Kirchenkreis angeschlossenen Kirchengemeinden und Einrichtungen
 - Aufgaben aus dem Bereich Anlagenbuchhaltung, Darlehnsverwaltung, u. a.

Wir erwarten daher von dem/der künftigen Stelleninhaber/-in auf der Basis einer abgeschlossenen Ausbildung als Steuerfachgehilfe / Steuerfachgehilfin, Kaufmann / Kauffrau,

- Kenntnisse im Steuerrecht, insbesondere im Bereich Umsatzsteuer
- grundlegende, möglichst vertiefte Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Teamfähigkeit, Kommunikationsbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise

Die Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche und die Identifikation mit deren Zielen werden gewünscht.

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit neuen Herausforderungen und sichern Ihnen eine angemessene Einarbeitungsphase zu.
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Tarifliche Vergütung (nach persönlichen Voraussetzungen) gem. BAT-KF
- Betriebliche Altersvorsorge (kirchliche Zusatzversicherung)
- Qualifizierung im Beruf



Evangelischer Kirchenkreis
Gelsenkirchen und Wattenscheid

Seite 2 von 2

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen, verantwortungsvollen Tätigkeit in einer kirchlichen Verwaltung haben, Sie teamfähig, kunden- und serviceorientiert sind und sich durch ergebnisorientiertes wirtschaftliches Handeln auszeichnen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail in einer zusammengefassten pdf-Datei bis zum 22.04.2020 an:

Herrn Verwaltungsleiter Burkhard Feige
E-Mail: Burkhard.Feige@kk-ekvw.de

Auskunft erteilt Ihnen gerne auch der Fachbereichsleiter Herr Jochen Gerlemann
E-Mail: jochen.gerlemann@kk-ekvw.de

