

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für die Liegenschaftsverwaltung m/w/d (in Vollzeit)

Das Kreiskirchenamt ist die Verwaltung des Evangelischen Kirchenkreises Gelsenkirchen und Wattenscheid und der angeschlossenen Kirchengemeinden. Die Aufgaben der Verwaltung unterteilen sich schwerpunktmäßig in die Bereiche Finanzen, Bau und Liegenschaften, Personal. Der Fachbereich Bau und Liegenschaften beinhaltet den technischen Bereich Bau sowie die Liegenschaftsverwaltung. Beide Bereiche arbeiten ergebnisorientiert eng zusammen. Aktuell sind rund 222 Gebäude und rund 570 Wohnungen sowie Garagen und Stellplätze in unserer Verwaltung. Bei den Gebäuden werden neben Mietobjekten u. a. auch Kirchen, Gemeindehäuser, Pfarrwohnungen und Kindergärten von uns betreut. Angeschlossen an den Fachbereich Bau und Liegenschaften sind ferner das Versicherungswesen und die haustechnischen Dienste.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Vermietung von Wohnungen
- Wohnungsübernahmen und -übergaben
- Nebenkostenabrechnung
- Mietenbuchhaltung
- Erfassung aller relevanten Vorgänge in ARCHIKART

Das qualifiziert Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung
- Verhandlungsgeschick
- fundierte Anwender-Kenntnissen in der elektronischen Datenverarbeitung, insbesondere den MS-Office-Anwendungen WORD, EXCEL, sowie von Vorteil Erfahrung mit dem Anwenderprogramm ARCHIKART
- gültiger Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Tarifliche Vergütung (nach persönlichen Voraussetzungen)
- Betriebliche Altersvorsorge (kirchliche Zusatzversorgung)
- Qualifizierung im Beruf

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen, verantwortungsvollen Tätigkeit in einer kirchlichen Verwaltung haben, Sie teamfähig, kunden- und serviceorientiert sind und sich durch ergebnisorientiertes wirtschaftliches Handeln auszeichnen sowie technisches Verständnis für die baulichen Belange mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail in einer zusammengefassten pdf-Datei bis zum 31.10.2019 an:

Sekretariat der Verwaltungsleitung
E-Mail: ge-kk-kreiskirchenamt@kk-ekvw.de

Auskunft erteilt Ihnen gerne auch der Fachbereichsleiter Herr Michael Michels
E-Mail: michael.michels@kk-ekvw.de