



Evangelischer Kirchenkreis
Gelsenkirchen und Wattenscheid

Evangelischer Kirchenkreis Gelsenkirchen und Wattenscheid
Postfach 10 14 53 | 45814 Gelsenkirchen

Der Evangelische Kirchenkreis Gelsenkirchen und Wattenscheid sucht
für sein Kreiskirchenamt

eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für Friedhofsangelegenheiten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- Satzungs- und Werkvertragsangelegenheiten
- Kalkulation von Friedhofsgebühren mit dem Programm „myObolus“
- Zuarbeit für die Aufstellung von Haushalts-/Wirtschaftsplänen
- Jahresabschluss
- Erstellung von Gebührenbescheiden und Rechnungen mit dem Programm „Hades“
- Beratung von 3 Friedhofsträgern (Kirchengemeinden) und ihrer Gremien
- Verwaltung von Legaten
- Annahme, Terminierung und Bearbeitung von Bestattungen und Beisetzungen

Geboten werden ein unbefristeter Vollzeit-Arbeitsplatz, gutes Betriebsklima und leistungsgerechte Bezahlung nach BAT-KF.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.08.22

Ev. Kirchenkreis Gelsenkirchen und Wattenscheid

-Kreiskirchenamt-

Herr Winzbeck

Pastoratstr. 8-10

45879 Gelsenkirchen

Telefon: 0209/58900-70

E-Mail: frank.winzbeck@ekvw.de

Pastoratstr. 8-10
45879 Gelsenkirchen
Telefax (0209) 1798 556

